令和6年度少年少女春季フットサル大会開催日・担当等

○予選リーグ・決勝大会開催日及び集合時間等

開催日	区	分	会	場	設営集合	各係集合	開場時間	試合開始
4月13日(土)	4•5•6年生		北週	動場	9時45分	10時00分	10時00分	10時50分
4月21日(日)	決勝大会		浮間	子ども	8時40分	8時45分	9時	9時40分

4月13日の会場設営は、第一・第二試合のチームから2名以上が対応ください。(決勝大会は別途)

○予選リーグ担当表 ※参加チーム数により複数回担当していただきますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。

開催日等	本部	Aピッチ	Bピッチ	Cピッチ	Dピッチ	Eピッチ	Fピッチ	会場警備	駐輪場
4月13日(土)	赤羽							浮間	飛鳥すみれ
第一G	王三	滝野川	OJA	さくら	王五	東十条	北友	滝一	エスフォルソ
10:00~	志茂							プレイファン	
4月13日(土)	赤羽							浮間	飛鳥すみれ
第二G	王三	滝野川	OJA	さくら	王五	東十条	北友	滝一	エスフォルソ
12:20~	志茂							プレイファン	
4月6日(土)	西浮間							神谷	飛鳥すみれ
第三G	西浮間	柳田神谷	OJA	桐郷	王五	東十条	北友	ネオアミーゴ	エスフォルソ
14:40~	セボジータス							堀船We	
4月21日(日)	堀船We							OJA	
第一G	飛鳥すみれ	北友	カンテラ十条					tfa•王五	
8:45~								滝一	
4月21日(日)	3年AB勝者							3年CD, GH勝者	
第二G	4年AB勝者	3EF勝者	4年D1位					4年C1位, EF勝者	
11:20~									
4月21日(日)	5年AB勝者							5年C1位, EF勝者	
第三G	6年AB勝者	5年D1位	6年D1位					6年C1位, EF勝者	
13:40~									

- 各係りは1名とし、赤色のチーム証を掛け、配付された任務表をご理解の上担当してください。
- 各グループの交代時間は記載のとおりです。交代時間に次の担当の方は、集合ください。
- ピッチ担当は、試合中ピッチ外に出たボールが他のピッチに入らないよう努める。

令和6年度少年少女春季フットサル大会 担 当 者 任 務 表 _{令和64}

令和6年3月26日(火) 北区サッカー協会少年少女委員会 フットサル大会担当役員

担当役員

- 1. 大会企画・要綱案作成し、常任委員会・定例委員会に提案検討の上、参加チームを募集する。
- 2. 実施要綱等を作成し、定例委員会に配付し、確認する。
 - (1) 団体用・大会要綱・種目別参加チームー覧表・連絡先ー覧表・参加団体担当表
 - ・担当者任務表・会場使用試合運営表・時程表と組合せ表(予選・決勝)
 - ·競技規則大会規定 ·審判確認事項
 - (2)担当者」①本部(担当表筆頭チーム)---上記団体用一式
 - ②ピッチ ---・担当表・任務表・時程表・審判カード・会場使用運営表
 - ③会場警備 -・担当表・任務表・会場使用運営表・出入口指示票
 - ④駐車駐輪場 -·担当表·任務表·駐輪禁止票
 - ⑤ピッチ設営 -・ピッチ図
- 3. 用具を準備する。・ゴール・ネット・ハンマー・ボール・空気入れ・圧計・筆記具
- 4. 大会を運営する。
 - (1)会場管理事務所へ、使用前後に挨拶をする。
 - (2)ピッチ作りと後片付けや下記担当への指示。審判員とルール等の確認。試合時程の
- 5. 試合経過及び大会結果を報告する。---・事務局メール・定例委員会。
- 6. 会計は、参加費を集金し、表彰(賞状とメダル)・用具・弁当(担当役員)等を手配する。
- * 会場や開催時期による任務内容の変更等は、定例委員会等で通知及び当日指示したします。

本部 担 当 者 ※決勝大会において選手のチェック(選手登録・靴・すね当て・背番号・着衣)

- 1. 本部席・審判席を設置する---机・椅子を倉庫から搬出する。
- 2. 受付や記録用紙、指示票、掲示表を本部席・審判席・会場に貼る。
- 3. 参加チームの入退場を受け付けて、会場使用諸注意や試合状況・変更等を通知する
- 4. 試合終了都度、ピッチ担当者から審判カードを受け取り、結果を記録用紙と掲示表に記入する。
- 5 試合終了後、諸用紙・筆記具・用具(ボール)等を整理整頓の上、担当役員に返戻す。
- 6. 机・椅子を片付ける。
- 7. 決勝大会では、表彰式を手伝う。追加メダルを受付けて会計役員に報告する。

ピッチ担当者

- 1. 北運動場では、ピッチ作り及び試合中のライン引きを行う(自チームコーチ可)。
- 2. 北運動場では、倉庫から椅子1脚を搬出し、担当ピッチの指定場所に設置する。 (浮間子ども広場は当日指示)
- 3. 審判カードを記入する。
- 4. 試合の都度、審判カードを主審(前の試合の勝ちチーム)に手渡す。
- 5. 試合後、主審から審判カードを受け取り(審判員2名と合計の記載確認後)、本部に提出する。
- 6. 試合中の確認---チームの呼出し。ベンチ席は競技者とコーチ等3名迄。ゴール裏立ち止り禁止。
- 7. 試合終了後、ゴール・椅子を片付け、ピッチを整備する。 北運動場・赤羽自然観察公園ではボールを洗って本部に戻す。

会場警備担当者 (※浮間SG:坂下の出入口も巡回する。違法駐車・自転車放置等)

- 1. 会場内外に指示票等を貼る(出入口・使用禁止・侵入禁止等)。
- 2. 会場内外を常時巡回しながら、会場使用試合運営上の諸注意禁止事項を声掛けし遵守させる。
- 3. 試合終了後(全員退場後)、ごみを拾い集める。ごみは担当者が持ち帰る。

駐車駐輪担当者

- 1. 駐車許可車(駐車許可証持参者)以外は、入門させない。
- 2. 自転車・バイクは、所定の場所に整列駐輪させる。指示及び随時整頓する。
- 3. 会場周辺の路上駐車車を速やかに移動させる。---本部で呼び出す。